



## **ФОРМУЛА УСПЕХА**

**Рабочая тетрадь председателя  
первичного отделения  
Движения Первых**

**Первые**

---



## Дорогой друг!

Эта рабочая тетрадь предназначена активным, неравнодушным и заинтересованным в развитии самоуправления в Движении Первых, открытым новому, ответственным и увлеченным, целеустремленным и готовым к коллективной деятельности.

Если ты это читаешь, значит ты отвечаешь всем этим качествам, и мы рады приветствовать тебя в команде Движения Первых!

Хотим отметить, что ты не просто участник и член большой команды-семьи, которая носит гордое название «Первые!», ты Председатель первичного отделения!

А это значит, что именно ты станешь опорой и поддержкой для тех ребят, которые еще только встают на путь Движения Первых. А для этого необходимо иметь определенный набор знаний и навыков.

Поэтому мы собрали все самое важное в этой тетради. Тут ты найдешь все необходимое: теоретические материалы, подробные и понятные схемы и инструкции, интересные задания, подсказки и инструменты, которые ты без труда сможешь применить на практике!

Главное, здесь есть **ФОРМУЛА УСПЕХА**, которая поможет тебе и твоей первичке стать лучшими!

# Первые

## *Движение Первых*

Движение первых - добровольное, самоуправляемое общероссийское общественно-государственное движение.

Движение – это возможность, стать лучшей версией себя, достойным наследником великих дел первооткрывателей, основателей и первопроходцев, которых отличало стремление к победе во всех начинаниях и нежелание останавливаться на достигнутом.

**На Первом съезде Движения принята Декларация.** Дети вместе со взрослыми-наставниками сформулировали миссию, которая просто и емко называет общие ценности, цели и намерения Движения:

**Быть с Россией**  
**Быть человеком**  
**Быть вместе**  
**Быть в Движении**  
**Быть первыми**



# НАШИ ЦЕННОСТИ

ВЗАИМОПОМОЩЬ  
И ВЗАИМОУВАЖЕНИЕ

ЕДИНСТВО НАРОДОВ РОССИИ

ДОБРО И СПРАВЕДЛИВОСТЬ

ПАТРИОТИЗМ

ДРУЖБА

ЖИЗНЬ И ДОСТОИНСТВО

МЕЧТА

СЛУЖЕНИЕ ОТЕЧЕСТВУ

СОЗИДАТЕЛЬНЫЙ ТРУД

ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ

КРЕПКАЯ СЕМЬЯ



[Подробнее тут](#)

## *Читай, думай, записывай...*

- ✓ *Держи тетрадь под рукой, чтобы иметь возможность фиксировать все необходимое*
- ✓ *Записывай мысли, идеи, вопросы*
- ✓ *Пиши кратко, используй цвет и значки для выделения тематических фрагментов текста*



**ФОРМУЛА УСПЕХА**  
**Успех = первые + мечта**  
**+ идея + цель +**  
**социально значимая**  
**деятельность + дружба**  
**+ коллектив**





*Я это сделать должен!  
В этом судьба моя!  
Если не я, то кто же,  
Кто же, если не я!*

## *Это ты уже сделал!*

**В вашей школе, учреждении СПО, доме творчества создано первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи, и вы стали Первыми!**

**Ты стал председателем первичного отделения Российского движения детей и молодежи!**

Выйти вперед и встать во главе других в общем-то бывает несложно. Сложнее другое. Встающий впереди становится ведущим, а значит, ответственным не только за себя, но и за тех, кого он поведет, ответственным за то дело, ради которого он оказался впереди.

Вожак (лидер) — это тот, кто ведет за собой, кому доверяются люди в трудные моменты жизни и работы. Он всегда там, где путь к цели непрост. И к ней не прошагать парадным маршем, а приходится пробираться сложными каменистыми тропами.

В соответствии с Уставом Движения председатель совета первичного отделения Движения избирается общим собранием первичного отделения, организует и несет персональную ответственность за организацию работы первичного отделения Движения.

# Первые



Для того, чтобы определить лидерские качества, которые есть у человека, можно использовать тест.

## Лидер ли ты?

Для ответов, записывай номер вопроса и свою оценку.

Если ты полностью согласен с приведенным утверждением, то рядом с номером вопроса поставь цифру «4»; если скорее согласен, чем не согласен – «3»; если трудно сказать – «2»; скорее не согласен, чем согласен – «1»; полностью согласен – «0». Отвечай на вопросы честно, быстро, первое, что приходит в голову.

1. Не теряюсь и не сдаюсь в трудных ситуациях.
2. Мои действия направлены на достижение понятной мне цели.
3. Я знаю, как преодолевать трудности.
4. Люблю искать и пробовать.
5. Я легко могу убедить в чем-то моих товарищей.
6. Я знаю как вовлечь моих товарищей в общее дело.
7. Мне не трудно добиться того, чтобы все хорошо работали.
8. Все знакомые относятся ко мне хорошо.
9. Я умею распределять свои силы в учебе и труде.
10. Я могу четко ответить на вопрос, чего хочу от жизни.
11. Я хорошо планирую свое время и работу.
12. Я легко увлекаюсь новым делом.
13. Мне легко установить нормальные отношения с товарищами.
14. Организуя товарищей, стараюсь заинтересовать их.
15. Ни один человек не является для меня загадкой.
16. Считаю важным, чтобы те, кого я организую, были дружными.
17. Если у меня плохое настроение я могу не показывать это окружающим.
18. Для меня важно достижение цели.
19. Я регулярно оцениваю свою работу и свои успехи.
20. Я готов рисковать, чтобы испытать новое.
21. Первое впечатление, которое я произвожу, обычно хорошее.
22. У меня всегда все получается.
23. Хорошо чувствую настроение своих товарищей.
24. Я умею поднимать настроение в группе своих товарищей.
25. Я могу заставить себя утром делать зарядку, даже если мне этого не хочется.
26. Я обычно достигаю того, к чему стремлюсь.
27. Не существует проблемы, которую я не могу решить.
28. Принимая решения, перебираю различные варианты.
29. Я умею заставить любого человека делать то, что я считаю нужным.
30. Умею правильно подобрать людей для организации какого-либо дела.
31. В отношениях с людьми я достигаю взаимопонимания.
32. Стремлюсь к тому, чтобы меня понимали.
33. Если в моей работе встречаются трудности, то я не опускаю руки.
34. Я никогда не испытываю чувства неуверенности в себе.
35. Я стремлюсь решать все проблемы поэтапно, не сразу.
36. Я никогда не поступал так, как другие.
37. Нет человека, который устоял бы перед моим обаянием.
38. При организации дел я учитываю мнение товарищей.
39. Я нахожу выход в сложных ситуациях.
40. Считаю, что товарищи, делая общее дело, должны доверять друг другу.



41. Никто и никогда не испортит мне настроения.
42. Я представляю, как завоевывать авторитет среди людей.
43. Решая проблемы, использую опыт других.
44. Мне не интересно заниматься, однообразным, рутинным делом.
45. Мои идеи охотно воспринимаются моими товарищами.
46. Я умею контролировать работу моих товарищей.
47. Я умею находить общий язык с людьми.
48. Мне легко удастся сплотить моих товарищей вокруг какого-нибудь дела

Ключ.

Сосчитайте сумму баллов по каждой строке:

Умение управлять собой № вопроса, 1,9,17,25,33

Осознание цели (знаю, что хочу) № 2,10,18,26,42.

Умение решать проблемы № 3,11,19,35,43.

Наличие творческого подхода № 4,12,20,28, 44.

Влияние на окружающих № 5,13,21,37,45.

Знание правил организаторской работы № 6,14, 30,38,46.

Организаторские умения способности № 7,23,31,39,47.

Умение работать с группой №; 16,24,32,40,48.

Шкала искренности № 8,15,22,27,29,34,36,41.

Интерпретация.

Если сумма в каждой строке 1-8, меньше 10 качество развито слабо, его нужно совершенствовать, если больше 10 качество развито средне, от 15 и более – развито сильно.

По шкале искренности: если сумма больше 10 тест – недействителен.

Если какие-то показатели низкие, то стоит их развивать. Но все развивается в деятельности! Не бойся брать на себя ответственность, придумывай дела, собирай команду, совет дела, инициативную группу, организуй события!

# МЕЧТА



5 пальцев на этой ладошке – это твой багаж для того, чтобы быть председателем первичного отделения. Продолжи предложения и подпиши пальцы:

Мизинец – я знаю ...

Безымянный – я умею ...

Средний – я готов ...

Указательный – я могу ...

Большой – я мечтаю ...



Эти 5 пальцев – твои ожидания то участия в Движении Первых:

1.

2.

3.

4.

5.

# МЕЧТА

Аркадий Петрович Гайдар в книге «Чук и Гек» написал: «Что такое счастье - это каждый понимал по своему. Но все вместе люди знали и понимали, что надо честно жить, много трудиться и крепко любить и беречь эту огромную счастливую землю, которая зовется Советской страной».

У каждого из нас есть мечта. Мечта есть у меня, у моих друзей, у родителей, у учителей, у незнакомых мне людей. Каждый мечтает о своем маленьком счастье. Но для всех нас важно, чтобы люди честно трудились, любили и берегли свою малую родину и нашу большую страну.

**Становясь участником Движения, обещаю устремлять свой взор за границы возможного, и не отступать перед страхом неизвестного, быть первым в полезных делах, быть примером лучших качеств, которые связаны с основными ценностями Движения: взаимопомощь и взаимоуважение, единство народов России, историческая память, добро и справедливость, мечта, созидательный труд, жизнь и достоинство, патриотизм, дружба, служение Отечеству, крепкая семья.**



# ИДЕЯ ЦЕЛЬ

## С чего начали работу?

У вас уже прошла первая встреча всех участников, вы познакомились, узнали о том, чем интересуется каждый член вашей организации, какой у каждого есть опыт активной, организаторской деятельности, и отметили день рождения своей организации. Если дня рождения не было, то его стоит провести: соберитесь вместе, устройте чаепитие и проведите творческие конкурсы.

## Вы познакомились? Какие вы? Сколько вас?

---

---

## Ты знаешь, как принимать в первичное отделение новых членов.

Если эта процедура вызывает вопросы, то обратись к сайту [будвддвижении.рф](http://будвддвижении.рф) в раздел документы или в раздел вопросы-ответы.

---

---

---

Вы провели **общее собрание**, на котором тебя выбрали председателем, избрали совет первичной организации, обсудили ожидания от деятельности организации, сформулировали цели на ближайшее время и на перспективу и составили план работы на ближайшее время. Может быть, у вас появился девиз, необычный хештег?

## Какие цели сформулировали?

---

---

---

---

Цель деятельности любой общественной организации – коллективное обустройство социума (решение, пусть маленькой, но практической задачи по улучшению какого-то из элементов, в том числе, а может и в первую очередь, своей детской жизни), а социальная инициатива есть способ ее достижения.

## Ваш девиз:

---

---

---

---

Кирпичник А.Г. Исходные положения организованного детского общественного движения // Перед лицом своих товарищей...: Сборник/ Сост.и ред.: Т.В.Трухачева, А.Г.Кирпичник.\_ М, 2021. \_ 296с., с.25

# С чего начинается деятельность первичного отделения

Первичное отделение – это структурное подразделение Движения, коллектив участников-обучающихся и участников-наставников, зарегистрированных в Движении, принимающих ценности и цели Движения, участвующих в деятельности первичного отделения.

Этапы деятельности первичного отделения

## 1. Общее собрание - старт деятельности первичного отделения

Выборы органов самоуправления

Обсуждение правил жизни и деятельности

Обсуждение целей и задач деятельности

Обсуждение основных направлений деятельности

## 2. Коллективное планирование деятельности с учетом ключевых направлений

Коллективное обсуждение дел первичного отделения с учетом деятельности образовательной организации, региональных, федеральных проектов, дней единых действий, коллективообразования, интересов участников. Выбор дел, которые будут в первичном отделении.

Определение сроков проведения дел.

Распределение поручений.

Формирование плана работы.

## 3. Организация обучения актива, лидеров (Школа актива)

4. Организация коллективной деятельности с использованием инициативных, творческих команд, советов дела, методики коллективно-творческих дел.

5. Общее собрание - коллективный анализ деятельности, отчет органов самоуправления, планирование следующего этапа

**Задание:** Спланируйте свои действия на первый месяц работы с первичным отделением

---

---

---

---

---

---

---

# Планируем дальнейшую деятельность коллективно

Коллективное планирование – это процесс отбора (выбора) участниками общественного объединения дел, способствующих продвижению их сообщества к цели. Цели должны быть далекие и близкие.

Основная задача коллективного планирования помочь участникам осознать и принять цели деятельности, придумать дела, которые будут интересны и полезны для коллектива и для окружающих, а также возможность развития таких качеств личности как активность, инициативность, ответственность.

Итак, что нужно сделать? Собраться всем вместе и определить основные возможности, этапы и формы планирования (как будем планировать?)	
Определить общие интересы, любимые занятия членов группы	
Обсудить цели и задачи на ближайшее время и на год (полгода)	
Разделиться на группы и провести разведку полезных дел (определить какие есть проблемы в образовательной организации и за ее пределами и что мы можем решить?)	
Сформировать предложения по участию в региональных, федеральных проектах, днях единых действий	
В плане работы школы (СПО) определить дела в которых первичное отделение будет участвовать или станет организатором дел	
Собрать предложения, сформировать план-сетку, определить ответственных	
Доработка плана, анализ для определения соответствия целям, реальности, достижимости	



# ДРУЖБА

У тебя есть друзья? Сколько их? Что такое дружба? Что значит быть другом? Нужно ли сегодня быть дружными? Хочешь ли ты, чтобы в первичном отделении участники стали друзьями? Что для этого нужно?

Вместе с другими участниками первичного отделения обсудите эти вопросы.

Отрядная

Мы пройдем сквозь земной простор  
По равнинам и перевалам  
По вершинам огромных гор  
Сквозь земной простор небывалый

Припев

Ведь не даром встает заря  
Небосвод от зари весь красный  
Только знать бы, что все не зря  
Только знать бы, что не напрасно

Не бывает на свете чудес.

Всё мы сделаем своими руками.  
Города, что растут до небес  
Никогда не построятся сами.

Припев

Ведь не даром встает заря  
Небосвод от зари весь красный  
Только знать бы, что все не зря  
Только знать бы, что не напрасно

Мы пройдем сквозь земной простор

Будет много нас и будем мы вместе  
Ну а те, кто придет потом  
Пусть подхватят вот эту песню

Припев

Ведь не даром встает заря  
Небосвод от зари весь красный  
Только знать бы, что все не зря  
Только знать бы, что не напрасно





# ДРУЖБА

Твоя задача проводить заседание совета первичного отделения.

**Совет первичного отделения** – это орган самоуправления первичного отделения. Совет сам управляет делами первичного отделения: придумывает, готовит, проводит, анализирует.

- ✓ Созывает, готовит и проводит общее собрание;
- ✓ Делегирует своего представителя в Совет участников – обучающихся местного отделения – в Совет первых;
- ✓ Организует коллективное планирование деятельности первичного отделения;
- ✓ Иницирует организацию и проведение дел в организации, на базе которой создано первичной отделение;
- ✓ Распределяет поручения;
- ✓ Организует подготовку и проведение дел;
- ✓ Организует анализ, делает отчеты по итогам деятельности;
- ✓ Стимулирует деятельность участников первичного отделения;
- ✓ Организует деятельность по привлечению новых участников Движения;
- ✓ Выступает с предложениями в вышестоящие органы самоуправления Движения;
- ✓ Собирается еженедельно или 2 раза в месяц.

Чтобы встречи не стали формальными, а были интересны участникам необходимо поддерживать инициативу, самостоятельность, желание высказать собственное мнение, при принятии коллективных решений. Создание ритуалов для начала, завершения встреч, традиций совета позволит эмоционально наполнить деятельность. Собирайтесь чаще, пойте песни, играйте, обсуждайте то, что вас волнует, придумывайте новые дела.

***Как проходит заседание совета, кто его ведет?***

---

---

---

---

---

# Подсказка

Протокол заседания совета вести надо, и он может быть таким:

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**  
на базе « \_\_\_\_\_ »

г. \_\_\_\_\_  
г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

## **ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены Совета первичного отделения на базе « \_\_\_\_\_ » Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»:

Председатель Совета первичного отделения - ФИО  
Заместитель Председателя Совета первичного отделения - ФИО  
Куратор Совета первичного отделения – ФИО  
Члены Совета первичного отделения - ФИО

На заседании Совета первичного отделения присутствуют более половины его членов.  
Заседание Совета Движения - правомочно.

## **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении кандидатуры представителя Совета первичного отделения на базе « \_\_\_\_\_ » в состав «Совета первых» местного отделения \_\_\_\_\_

## **По первому вопросу повестки дня:**

Выступал:

Предложение: Утвердить кандидатуру **ФИО** - представителя Совета первичного отделения на базе « \_\_\_\_\_ » в состав «Совета Первых» местного отделения \_\_\_\_\_

**«ЗА» — единогласно**

**«Против» — нет**

**«Воздержался» — нет**

Решение принято.

Председатель Совета первичного отделения  
(подпись)

ФИО

Секретарь

ФИО

# КОЛЛЕКТИВ

Очень важно собираться всем вместе. В первичном отделении не должно быть ни одного человека, который не вовлечен в общую коллективную деятельность.

1. Для того, чтобы начать работу по развитию коллектива, необходимо определить точку отсчета, то есть выяснить уровень развития группы как коллектива, сопоставить официальную деловую структуру, если она уже есть и неофициальную, т.е. выбранный актив и лидеров, которые пользуются наибольшим авторитетом, доверием сверстников. Определить положение и роль всех членов группы, наличие группировок, их ценностные ориентации. Для этого можно использовать наблюдение, а также следующие методики: "Социометрия", "Мой класс", "Методика эмоционально - символической аналогии" - самооценка.
2. Главное при создании коллектива - постановка целей. Цели первичного отделения могут быть связаны с деятельностью, которая приносит пользу и радость своему коллективу и окружающим, объединяет в совместном конкретном деле, где члены организации могут проявить себя и получить признание сверстников, где они заинтересованы, взаимозависимы, что позволят жить радостной, приятной, общей перспективой. Общие цели помогают создать коллектив, позволяют хорошо чувствовать себя в группе, налаживать отношения со сверстниками и взрослыми. Цели могут быть близкими, например, провести субботник, и дальними, привлечь в организацию больше ребят. Для того, чтобы цель была понятна и принята членам группы необходимо коллективное обсуждение и коллективное планирование деятельности, которая поможет достигнуть цели.
3. Коллектив растет и развивается в общем деле. Максимальное количество ребят должно включаться в подготовку и проведение дел.
4. Очень важным этапом деятельности является анализ проведенной работы.
5. Ваше первое общее дело должно быть обязательно успешным! Оно может быть не очень сложным, не грандиозным, чтобы можно было тщательно его продумать, спланировать, определяя конечный успех.
6. Прежде чем действовать, добейтесь согласия. Нужно знать, что дело заинтересовало людей, они готовы вступить в него, нет трений. Советуйтесь часто и искренне. Большую роль играют слова лидеров, наставников. Поощряйте открытость и искренность.
7. Свяжите создание коллектива с организационной работой, т.е. созданием нужной оргструктуры и самой организацией дела. Эффективным является распределение работы между небольшими командами.
8. Делегируйте полномочия. Чем развитее коллектив, тем больше полномочий вы ему отдаете. Принимайте на себя ответственность за свои действия.
9. Не забывайте о связи с другими коллективами, о том, что ребята являются членами других коллективов, школьных классов.
10. Для коллектива очень важно эмоциональное общение: чаепития, общие песни, разговоры, «Огоньки», игры.
11. В процессе общей деятельности, будут складываться традиции коллектива.
12. Коллективная самооценка, проводимая 1 раз в полгода на начальном этапе поможет проводить самооценку и намечать дальнейшие перспективы.

**Самоаттестация** – это общий разговор на тему: «Кто мы, какие мы» (определение ступени развития коллектива), «Наша программа роста».

В процессе подготовки самоаттестации могут быть заранее подготовлены вопросы:

1. Делаем ли мы полезное, нужное дело все вместе: для своего коллектива? для школы? По своей инициативе или нас просят об этом?
2. Можно ли сказать, что у нас в коллективе отличная организация и мы «один — за всех, все — за одного»? Если да, то, в чем это проявляется? Если нет, то почему это так?
3. Все ли мы внимательны друг к другу? Переживаем ли мы все, если кому-то из нас очень плохо? Радует ли мы успехам товарищей? Успехи и неудачи коллектива принимаются ли близко к сердцу всеми или только некоторыми?
4. Достаточно ли мы понимаем друг друга, умеем ли находить общий язык, вырабатывать общее мнение по важным вопросам?
5. Когда трудности, когда «надо», можем ли, готовы ли мы собрать свою волю в кулак, проявить настойчивость, принципиальность?
6. Какое общее дело мы можем поднять в новом году?
7. Под силу ли нам «Алый парус»?

Все эти вопросы помогут живому обсуждению судьбы коллектива, настоящей и будущей.

«У самого подножия расположилась станция «Песчаная россыпь». На расстоянии одного перехода - «Мягкая глина». Примерно на середине пути к коллективу — ступень «Мерцающий маяк». Дальше дорога круче, и приводит она к «Алому парусу». Еще один рывок, правда самый сложный, и вершина — «Горящий факел». Чтобы было понятно, что означают эти ступени, дадим каждой из них более подробную характеристику. А вы попытайтесь одновременно сопоставить описание с уровнем развития вашего коллектива» А.Н.Лутошкин.

### **«Песчаная россыпь»**

Присмотритесь к песчаной россыпи — сколько песчинок собрано вместе, и в то же время каждая из них сама по себе. Налетит слабый ветерок и отнесет часть песка в сторону, рассыплет его по площадке. Дунет ветер посильней, и не станет россыпи.

Бывает так и в группах людей. Там тоже каждый как песчинка: и вроде все вместе, и в то же время каждый отдельно. Нет того, чтобы что-то «сцепляло», соединяло людей. Здесь люди или еще мало знают друг друга, или просто не решаются, а может быть, и не желают пойти навстречу друг другу. Нет общих интересов, общих дел. Отсутствие твердого, авторитетного центра приводит к рыхлости, «рассыпчатости» группы.

Группа эта существует формально, не принося радости и удовлетворения всем, кто в нее входит.

### **«Мягкая глина»**

Известно, что мягкая глина — материал, который сравнительно легко поддается воздействию, и из него можно лепить различные изделия. В руках хорошего мастера, а таким в группе может быть бюро, комсорг, организатор дела, этот материал превращается в искусный сосуд, в прекрасное изделие, но — он может остаться простым куском глины, если к нему не приложить усилий. Больше того, когда мягкая глина окажется в руках неспособного человека, она может принять самые неопределенные формы.

В группе, находящейся на этой ступени, заметны первые усилия по сплочению коллектива, хотя они и робкие. Не все получается у организаторов, нет достаточного опыта совместной работы.

Скрепляющим звеном здесь еще являются формальная дисциплина и требования старших. Отношения разные — доброжелательные, конфликтные. Ребята по своей инициативе редко приходят на помощь друг другу. Существуют замкнутые приятельские группировки, которые мало общаются друг с другом, нередко ссорятся. Подлинного мастера — хорошего организатора пока нет, или ему трудно себя проявить, так как по-настоящему его некому поддержать.

### **«Мерцающий маяк»**

В штормовом море маяк и опытному и начинающему мореходу приносит уверенность: курс выбран правильно, «так держать!». Заметьте, маяк горит не постоянно, а периодически выбрасывает пучки света, как бы говоря: «Я здесь. Я готов прийти на помощь».

Формирующийся коллектив озабочен, чтобы каждый шел верным путем. В такой группе преобладает желание трудиться сообща, помогать друг другу, бывать вместе. Но желание — это еще не все. Дружба, товарищеская взаимопомощь требуют постоянного горения, а не одиночных, пусть даже частых вспышек. В группе есть на кого опереться. Авторитетны «смотрители» маяка, те, кто не дает погаснуть огню, — организаторы, актив.

Группа заметно отличается среди других групп своей индивидуальностью. Однако ей бывает трудно до конца собрать свою волю, найти во всем общий язык, проявить настойчивость в преодолении трудностей, не всегда хватает сил подчиниться коллективным требованиям у некоторых членов группы. Недостаточно проявляется инициатива, не столь часто вносятся предложения по улучшению дел не только в своем классе, но и в целом в школе. Мы видим проявление активности всплесками, да и то не у всех.

### **«Алый парус».**

Алый парус — символ устремленности вперед, неуспокоенности, дружеской верности, преданности своему долгу. Здесь действуют по принципу «один — за всех, все — за одного».

Дружеское участие и заинтересованность делами друг друга сочетаются с принципиальностью и взаимной требовательностью. Командный состав парусника знающие и надежные организаторы, авторитетные товарищи. К ним идут за советом, обращаются за помощью, и они бескорыстно оказывают ее.

У большинства членов «экипажа» проявляется чувство гордости за свой коллектив; все переживают горечь, когда их постигают неудачи. Группа живо интересуется, как обстоят дела в других группах, соседних классах, отрядах. Бывает, что приходят на помощь, когда их об этом попросят.

Хотя группа и сплочена, но бывают такие моменты, когда она не готова идти наперекор бурям и ненастьям. Не всегда хватает мужества признать свои ошибки сразу, но постепенно положение может быть исправлено.

### **«Горящий факел»**

Горящий факел — это живое пламя, горючим материалом которого являются тесная дружба, единая воля, отличное взаимопонимание, деловое сотрудничество, ответственность каждого не только за себя, но и за весь коллектив. Да, здесь хорошо проявляются все качества коллектива, которые мы видели на ступени «Алый парус». Но это еще не все.

Светить можно и для себя, пробираясь сквозь заросли, подымаясь на скалы, спускаясь в ущелья, проторяя первые тропы. Но разве можно чувствовать себя счастливым, если рядом кому-то трудно, если позади тебя группы, которым нужна помощь и твоя крепкая рука. Настоящий коллектив тот, где бескорыстно приходят на помощь, делают все, чтобы принести пользу людям, освещая, подобно легендарному Данко, жаром своего сердца дорогу другим.

Лутошкин А.Н. Как вести за собой: Старшеклассникам об основах орг. работы / под ред. Б.З.Вульфо́ва. М.: Просвещение, 1986. 208с.

Следующая важная сторона самооценки — выработка программы роста своего коллектива: постановка конкретных задач и определение путей их достижения. Составление программы роста — дело коллективное.

Собирайтесь чаще вместе, придумывайте дела, общайтесь, играйте, пойте!

Если вы провели самооценку, то на каком уровне развития находится ваше первичное отделение? Что нужно сделать, чтобы коллектив развивался?

---

---

---

---

---

Чем больше вы встречаетесь, обсуждаете свои действия, вместе планируете, реализуете планы, анализируете, устраиваете праздники, готовите и проводите социально значимые **дела**, тем **дружнее будет становиться ваш коллектив**. Лучше установить день общих встреч, чтобы всем ребятам было удобно.

Не забывайте, что сейчас время, когда складываются **правила жизни коллектива**, организации, совета, команд. Правила стоит **обсудить на общем собрании**.

Важно формировать и **традиции жизни**, они тоже объединяют людей: где и когда вы собираетесь вместе, как проводите встречи и расставания, подготовку дел и анализ, как благодарите лучших, поздравляете именинников, будут ли у вас знаки отличия, символы, которые в медиапространстве будут выделять вашу организацию и др. Если членов организации становится много, используйте для стимулирования деятельности **соревнование**: кто больше соберет макулатуры, кто победит в спортивных соревнованиях, кто напишет самый интересный пост и т.д. Придумайте условия соревнования и способы визуального представления результатов.

Для коллектива очень важен эмоциональный настрой, который создает **игра, песня, разговор**.

Есть особые формы работы, позволяющие создать положительный настрой: **Огонек, ПЧП - Полчаса песни, Малые формы работы** (Концерт «Ромашка», «Шляпное сражение», «Космическое путешествие», «Разнобой» и др.)



# Для эффективной работы используйте правила организаторской работы, написанные в книге А.Н.Лутошкина «Как вести за собой»

**ПОЛУЧИВ ЗАДАНИЕ, РАЗБЕРИСЬ В НЕМ.**

Это означает, что необходимо: определить конечную цель - то, что должно быть "на выходе", чего нужно добиваться, усвоить содержание задачи, выяснить, из каких частей она состоит, является простой или сложной, каких требует младших организаторов, выделить главное, основное, увидеть вспомогательное, определить последовательность выполнения задачи, сроки, место, материальные средства, предполагаемый состав организуемых, уточнить свое место, положение: кто подчиняется тебе, кому подотчетен ты, каковы твои права и обязанности, осмыслить задание еще раз, убедиться, что оно верно понято.

**НЕ ПРЕНЕБРЕГАЙ ОПЫТОМ ДРУГИХ - ОН ТВОЙ ПОМОЩНИК.**

Подготовиться к выполнению задания - значит вооружиться опытом выполнения аналогичных организаторских задач, накопленным другими или вами, собрать и проанализировать имеющиеся данные, осмыслить достоинства и недостатки ранее проделанной организаторской работы, обсудить возможные варианты решения задачи со специалистами, опытными людьми. Опыт других не должен связывать вас в поиске новых решений, на основе опыта и своих знаний составьте предварительный план.

**УЧИТЫВАЙ ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ.**

Нужно сопоставить задачу и основные условия ее выполнения с возможностями каждого. Подберите помощников, младших организаторов. Сделайте примерную расстановку людей. Посоветуйтесь с активом. Сделайте так, чтобы у каждого было боевое настроение, готовность выполнить задание, не пожалеть сил, раскрыть свои творческие возможности.

**СОСТАВЛЯЯ ПЛАН, НЕ СТРОЙ ВОЗДУШНЫХ ЗАМКОВ, ИСХОДИ ИЗ РЕАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ.**

Учитывайте силу группы, конкретную обстановку. Предусмотрите возможные затруднения, подумайте, как их устранить.

**ОПРЕДЕЛИ, ЧТО МОЖЕТ ПОНАДОБИТЬСЯ В РАБОТЕ.**

Необходимо составить список необходимых материалов и принадлежностей. Определить, где их получить и хранить.

**ЗАДАНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ПОНЯТНО КАЖДОМУ.**

Познакомьте всех членов группы с заданием, его целью, содержанием, условиями выполнения. Обсудите план. Попросите высказать замечания, предложения, советы, ответьте на все вопросы. Внесите, если понадобится, изменения в план. Примите коллективное решение (в зависимости от задачи).



**РАЗЪЯСНИ, ЧТО КАЖДЫЙ НЕСЕТ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СВОЙ УЧАСТОК.**

Распределите организуемых по подразделениям и участкам, видам работы, учитывая возможности, способности людей, на сложные участки ставьте более опытных. Назначьте старших. Проведите инструктаж, давая поручения (в виде распоряжения, предложения, просьбы), четко формулируйте цель, условия. Проверьте, поняли ли вас.

**ОБЕСПЕЧЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, ВЗАИМОСВЯЗЬ, СОГЛАСОВАННОСТЬ.**

Наладьте контакты между участками работы. Добейтесь поступления необходимой обратной информации от младших организаторов и организуемых. Расходуйте свое время экономно, отдавая его в основном общему руководству, решению наиболее важных вопросов, неослабному контролю, особенно за теми участками и этапами, на которых решается судьба задания. Не отвлекайтесь на мелочи, частные дела, которые могут сделать другие. Информировать всех членов группы о ходе выполнения общей работы. Идите туда, где особенно трудно.

**ОБЕСПЕЧЬ ВНЕШНИЕ СВЯЗИ.**

Необходима координация действий с вышестоящей инстанцией. Возможны какие-то дополнительные задания, поручения. Следует наладить взаимосвязи с соседними аналогично действующими организациями.

**ДОБЕЙСЯ ОБЩЕГО И ПЕРСОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ НА ВСЕХ ЭТАПАХ РАБОТЫ.**

Следите за ходом выполнения задачи на каждом участке, каждым исполнителем. Ведите строгий учет установленных сроков. Активнее привлекайте к контролю младших организаторов. Анализируя эффективность выполнения задачи, определяйте сильные и слабые стороны работы. Если есть необходимость, проведи перегруппировку сил, обратив внимание на отстающие участки. Применяй моральное стимулирование.

**НЕ ОСЛАБЛЯЙ НАПРЯЖЕНИЕ НА ЗАВЕРШАЮЩЕМ ЭТАПЕ РАБОТЫ.**

Будьте особенно внимательны в такое время. Люди устали и на отдельных участках могут действовать недостаточно быстро, менее старательно. Учтите затруднения, обеспечьте помощь. Мобилизуйте все силы. Требуйте отчета от всех, кому было дано поручение. Обеспечьте организованную сдачу работы.

**ОБЪЕКТИВНЫЙ ИТОГОВЫЙ АНАЛИЗ - ЗАЛОГ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ В ДАЛЬНЕЙШЕМ.**

Проведите учет работы. Подведите итоги в группе, отметьте лучших, укажите недостатки.

**Формула успеха** при организации деятельности может быть следующей - придумали, продумали, решили, распределили, разъяснили, помогли, провели, обсудили, порадовались.

Существуют разные способы (методы) организации деятельности. Каждый метод основывается на особом способе формирования групп организаторов дела, способах работы групп.

**Методика ЧТПП** (чередования традиционных творческих поручений). ЧТПП – это один из приемов коллективной организации жизни, представляющий собой соединение (серию) нескольких постоянных дел, которые выполняются по очереди каждой группой, командой для общего коллектива и для окружающих людей. Общий сбор или собрание организации решает, какие дела-поручения станут постоянными на какой-то период. При этом количество дел должно совпадать с количеством команд, которые будут выполнять эти дела. Решается, когда и как по какому графику будет происходить обмен поручениями, например, еженедельно или один раз в месяц на огоньке, общем сборе / собрании (с анализом, творческими отчетами групп о работе и благодарностями). Каждая команда должна в течение года стать организатором дела для участников первичной организации. Могут быть поручения, связанные с медиаактивностью, участием первичного отделения в федеральных проектах, с подготовкой «сюрпризов» для всех членов первичного отделения или для организации, на базе которой оно создано, с поздравлениями именинников, организацией полезного дела для окружающих и др. Таким образом, ЧТПП – это эстафета дел, передающихся от одной группы к другой.

**Инициативная группа** – временный орган, группа ребят, которые являются *инициаторами* и *организаторами* определенного дела. Эти ребята:

сами предлагают провести дело;

сами пишут сценарий дела и готовят все необходимое (художественное и музыкальное оформление, реквизит, призы и подарки победителям и т.д.);

сами проводят дело;

анализируют дело сами и совместно со всеми участниками.

Таким образом, в инициативную группу по подготовке какого-либо дела входят ребята, которые предложили провести это дело, сами хотят принять участие в его подготовке, интересуются этим вопросом, хотят больше узнать или поделиться своими знаниями с другими. При подготовке и проведении дела они никого не привлекают, все делают самостоятельно.

В инициативную группу входят те, кто достаточно грамотен в данном вопросе, и те, кто просто хочет принять участие в подготовке дела, попробовать себя. Поэтому председателю, лидеру необходимо проконтролировать, чтобы поручения в группе были распределены с учетом знаний, способностей и возможностей каждого участника группы.

Творческая группа (творческое объединение) – группа наиболее подготовленных, грамотных (можно даже сказать, компетентных) в определенном вопросе ребят, регулирующая подготовку к какому-либо делу. Формируется, как правило, в тех случаях, когда нужно иметь способности, определенный опыт и специальные знания, а также уметь регулировать работу (например, подготовить туристическую тропу лучше всего смогут ребята, увлекающиеся туризмом).

**Творческой группе** поручается от начала до конца разработать дело целиком или частично. Ребята могут привлекать к работе любого члена коллектива, по мере необходимости назначать репетиции, обращаться за помощью к специалистам или находить таковых. В этом состоит отличие творческой группы от инициативной группы.

Этапы работы творческой группы:

группа разрабатывает подробный сценарий дела;

распределяет поручения, задания командам, отдельным ребятам по подготовке дела;

корректирует действия ответственных за подготовку отрядного дела;

проводит дело;

анализирует дело, подводит итоги своей работы совместно со всеми участниками.

**Совет дела** – группа ребят, *представителей всех команд, отрядов*, работает как временный орган управления в первичном отделении, *организующий и координирующий* коллективную работу по подготовке к делу.

В отличие от творческой или инициативной группы, функции совета дела намного обширней и сложнее. Совет дела:

привлекает к творчеству, проведению дела всех ребят;

разрабатывает конкретный сценарий дела;

организует подготовку и проведение дела, распределяет поручения между всеми;

контролирует выполнение поручений, помогает тем, у кого сложнее всего идет работа,

рассказывает об интересных находках для того, чтобы уже в ходе подготовки совершенствовать задания;

руководит выполнением задуманного, координирует действия ответственных;

анализирует проведенное дело со всеми ребятами.

При таком способе работы все ребята – члены первичного отделения подчиняются тому, кого выбрали в совет дела, и кто регулирует их деятельность. Помните, что в организаторской работе важно правильно расставить исполнителей и правильно руководить ими в ходе подготовки дела. Лучше всего, чтобы каждый получил конкретное задание, которое соответствовало бы его способностям и возможностям.

## **Необходимые компоненты успеха любого дела:**

- интересные задания;
- красочное оформление;
- музыкальное сопровождение;
- находчивый ведущий;
- компетентное жюри;
- эмоциональные зрители;
- исполнительные помощники;
- подготовленные участники;
- призы для победителей.

Организация деятельности предполагает работу совета дела в соответствии со следующими этапам:

Старт – получение задания или определение деятельности, которую необходимо сделать. Это встреча совета или инициативной группы. Конечно, лидеру стоит заранее продумать как будет проходить встреча.

Совету необходимо определить цели и усвоить задачи. Цель – это предполагаемый конечный результат. Задачи, шаги, которые могут привести к результату.

Необходимо обсудить, что потребуются для обеспечения работы, чтобы мы достигли цели: какие условия надо создать, какие привлечь средства, кто будет выполнять конкретные действия.

Планирование работы и распределение обязанностей. Обязанности можно распределять между всеми командами. В этом случае в деятельность будет включено максимальное количество участников. Например, для проведения «Веселых стартов» можно распределить обязанности следующим образом: 1 команда подбирает эстафеты, пишет сценарий и готовит ведущих; 2 – договаривается с залом и готовит его оформление, подбирает музыку, 3 – готовит необходимый реквизит и награды участникам, 4 – приглашает и готовит команды, 5 – приглашает гостей и готовит судей на площадку. При подготовке следующего дела функции команд следует поменять, чтобы все попробовали себя в разной деятельности.

Оперативное руководство (согласование, контроль, встречи с лидерами команд).

Анализ эффективности, подведение итогов. Анализ необходим всем участникам дела, поэтому стоит собрать всех, кто готовил и проводил дело. Цель анализа определить достигнута ли цель. Кого-то стоит похвалить, а кому-то сделать замечание.

Финиш – отчет о выполнении задания, анализ деятельности.

## Участие в проектах. Какого уровня они бывают и как принять в них участие?

Проекты бывают региональные и федеральные. Чтобы узнать о проектах, которые реализуются в твоём регионе ты можешь обратиться в региональное отделение Движения Первых.

Больше о федеральных проектах можно узнать на сайте [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) в разделе «Активности».



Прежде чем подать заявку на участие в проекте регионального или федерального уровня ознакомься с Положением о проекте. Обрати внимания на требования, предъявляемые к участникам, сроки подачи заявки, этапы и задания.

Многие проекты реализуются согласно календарному плану тематических дат и праздников Движения Первых.

Чтобы игра, дело, мероприятие стало событием для участников необходимо, чтобы все были включены в придумывание, подготовку и проживание общей коллективной эмоционально наполненной деятельности; чтобы содержание и форма коллективной деятельности соответствовали этапам взросления участников, их интересам.

Важно **уметь искать необходимую информацию**. Но как это сделать, если источников информации так много, что в ней можно заблудиться?

Мы собрали ссылки на достоверные, проверенные источники. Можешь обращаться к ним, когда будет необходимо освежить знания или узнать что-то новое.

Сайт Движения Первых	
Вопрос-ответ	
Методические материалы	
<b>Telegram</b> -канал с общей информацией	 @MYPERVIE
VK	

# Нужно ли первичному отделению помещение для встреч? Как его оформить?

Ответ: Конечно, нужно!

Ведь в воспитательном процессе немаловажную роль имеет то пространство, в котором происходит этот процесс.

От того, как организовано пространство во многом зависит успешность дальнейшего процесса деятельности. Поэтому важно иметь место встреч первичного отделения, которое будет оформлено символикой и атрибутами Движения Первых. Для чего это нужно:

1. Формирование среды, наполненной ценностным содержанием, отражающей традиционные российские ценности, миссию, и ценности Движения, ключевые направления деятельности (через символику происходит трансляция ценностей и смыслов Движения);
2. Отражение в символике Движения связи с символикой государства;
3. Отражение в символике Движения региональной принадлежности (например, флаг Движения первых с указанием названия региона)
4. Формирование интереса у потенциальных участников к Движению, через привлекательность символики.

А также можно использовать знаки отличия в виде футболок, толстовок, кепок, значков и иных вещей с символикой Движения Первых, что будет дополнительным стимулом и системой поощрения для участников (в том числе потенциальных)

К атрибутам Движения могут быть отнесены:

Значки с изображением символики движения,

Форма (футболки, головные уборы, ...),

Флаги

Ключевым символом Движения первых, является изображение цифры 1, надписи «первые» и цвета Движения (белый, синий, красный).

Не забудь позаботиться о том, чтобы помещение соответствовало санитарным нормам.

Кроме оформления важно учесть, что помещение должно быть оснащено всеми необходимыми материалами для работы первичного отделения, заседания совета и иных встреч.

Было бы хорошо запастись бумагой формата А4, флипчатом и ватманами, маркерами, ручками, карандашами и другой канцелярией.

Помни, тебе и твоим товарищам должно нравиться то пространство, в котором вы работаете. Оно должно быть комфортным, многофункциональным, удобным. Для этого оформление должно стать общим коллективным делом участников.







**Записывай игры, кричалки, предложения и  
инициативы всех участников**

# УМНЫЕ МЫСЛИ

Считают, что успех приходит к тем, кто рано встает. Нет: успех приходит к тем, кто встает в хорошем настроении.

Марсель Ашар

Кто не знает куда направляется, очень удивляется, попав не туда.

Марк Твен

Чтобы творить – надо думать около.

Сурье

Сражение выигрывает тот, кто твердо решил его выиграть.

Лев Толстой

**ПРОДОЛЖИ**

